

Huishoudelijk reglement

UNETO-VNI

11 december 2006

Inhoudsopgave



Inhoud

1.	Begripsbepalingen	3
2.	Lidmaatschap, criteria en indeling	5
3.	Groottegroepen	7
4.	Hoofdvakgroep	15
5.	Vakgroepen	17
6.	Contributiereglement	21
7.	Beleidsadviescommissies	25
8.	De financiële commissie	27
9.	Decoraties	29

1. Begripsbepalingen

Artikel 1

In dit reglement wordt verstaan onder:

de vereniging:

de vereniging UNETO-VNI

de statuten:

de statuten van de vereniging;

de ledenraad:

de uit afgevaardigden der groottegroepen en hoofdvakgroepen bestaande algemene vergadering van de vereniging;

het bestuur:

het algemeen bestuur van de vereniging;

de groottegroep:

het in de vereniging ingesteld landelijk georganiseerd verband van gewone leden der vereniging onderscheiden als bij en krachtens de statuten der vereniging aangegeven;

de groottegroepvergadering:

de leden der groottegroep in vergadering bijeen;

het groottegroepbestuur:

het bestuur van de groottegroep;

de regio:

het binnen de groep Midden ingesteld georganiseerd verband van leden bepaald naar de plaats van vestiging van de bedrijven van de leden;

de regiovergadering:

de leden van de regio in vergadering bijeen, voorgezeten door de vertegenwoordiger van het bestuur van de groottegroep Midden;

de afdeling:

het binnen de groep Klein ingesteld georganiseerd verband van leden der groep Klein, bepaald naar de plaats van vestiging van de bedrijven van de leden;

de afdelingsvergadering:

de leden van de afdeling in vergadering bijeen;

het afdelingsbestuur:

het bestuur van de afdeling;

de hoofdvakgroep:

de verzameling van vakgroepen, verdeeld in een drietal oriëntaties, te weten: Installatie, Identiteit en Detailhandel;

het hoofdvakgroepbestuur:

het bestuur van de hoofdvakgroep;

1. Begripsbepalingen

de vakgroep:

het binnen het kader van de vereniging landelijke georganiseerde verband van gewone leden, die gemeenschappelijke specifieke kenmerken of belangen hebben;

het vakgroepbestuur:

het bestuur van de vakgroep.

een vestiging

een entiteit, niet zijnde een aparte rechtspersoon, die staat geregistreerd in het handelsregister van de Kamer van Koophandel en waarvan het vestigingsadres afwijkt van die van de hoofdvestiging

2. Lidmaatschap, criteria en indeling

Artikel 2: toelating tot lidmaatschap

- 1 Het bestuur besluit in eerste aanleg omtrent de toelating tot het lidmaatschap.
- 2 De, in artikel 5 lid 2.a van de statuten genoemde vaktechnische kennis is aanwezig indien men aan de vakbekwaamheidseisen voor één van de vakgebied voldoet.
- 3 Door het bestuur wordt een lijst met vakbekwaamheidseisen voor de diverse vakgebieden vastgesteld, waaraan het lid moet voldoen.
- 4 Bedrijven die beschikken over een diploma, die op een door het bestuur vastgestelde lijst zijn opgenomen, worden geacht aan de vakbekwaamheidseisen te voldoen.
- 5 Tevens kan door middel van een audit door een door het ministerie van Onderwijs en Wetenschappen erkende EVC instelling, eveneens worden aangetoond dat men aan de vakbekwaamheidseisen voldoet.
- 6 Leden die voor 1 januari 2007 lid waren van de vereniging worden geacht aan de vakbekwaamheidseisen te hebben voldaan.

Artikel 3: indeling leden

- 1 De indeling door het bestuur van een lid in een grootgroep of de vakgroep Detailhandel geschiedt op basis van de hoofdactiviteit.
- 2 De indeling door het bestuur van een lid in een grootgroep geschiedt op basis van de door het bestuur vast te stellen onderverdeling op basis van de bedrijfsomvang.
- 3 De indeling door het bestuur van een lid in de vakgroep Detailhandel geschiedt op basis van de door het bestuur vast te stellen onderverdeling op basis van de bedrijfseconomische omzet.
- 4 Elk lid is verplicht omtrent zijn bedrijfsomstandigheden de door het bestuur voor artikel 2 van belang zijnde gevraagde inlichtingen te verschaffen.
- 5 Ingeval het grootgroepbestuur of het hoofdvakgroepbestuur Detailhandel in een mededeling aan het bestuur te kennen geeft van mening te zijn dat de betrokkene in een andere groep moet worden ingedeeld, dan dient het bestuur schriftelijk en gemotiveerd, zijn besluit te onderbouwen.
- 6 Het bepaalde in het voorgaande lid van dit artikel is van overeenkomstige toepassing ingeval van een voorgenomen wijziging door het bestuur van een indeling van een lid op grond van wijziging van respectievelijk de bedrijfsomvang of bedrijfseconomische omzet van een lid.
- 7 Tegen de indeling in een bepaalde grootgroep of in de (hoofd)vakgroep Detailhandel staat beroep open bij de in artikel 26 van de statuten genoemde rechtspraak-commissie.

Artikel 4: beëindiging lidmaatschap

- 1 Ingeval een lid zijn lidmaatschap heeft opgezegd, doet het bestuur daarvan onverwijld schriftelijk mededeling aan het bestuur van de grootgroep en de vakgroep(en) waartoe dat lid behoort.
- 2 Ingeval omtrent een lid aan het bestuur van een grootgroep of vakgroep, waartoe dat lid behoort, feiten of omstandigheden bekend worden, die naar het oordeel van het betrokken grootgroepbestuur of vakgroepbestuur behoren te leiden tot:
 - opzegging aan het lid van het lidmaatschap;
 - tot ontzetting van dat lid uit het lidmaatschap; of
 - tot het nemen van enige andere sancties jegens dat lid,doet het grootgroepbestuur of vakgroepbestuur daarvan onverwijld schriftelijk mededeling aan het bestuur.
Het bestuur bevestigt de ontvangst van zodanige mededeling schriftelijk.

2. Lidmaatschap, criteria en indeling



-
- 3 Ingeval aan het bestuur op andere wijze dan door mededeling door het betrokken groottegroepbestuur feiten of omstandigheden bekend worden als in het voorgaande lid bedoeld, geeft het bestuur daarvan onverwijld schriftelijk kennis aan het bestuur van de groottegroep en vakgroep waartoe het betrokken lid behoort.
Het groottegroepbestuur en het vakgroepbestuur bevestigt de ontvangst van deze kennisgeving zo spoedig mogelijk, doch in elk geval binnen veertien dagen en kan daarbij van zijn gevoelens doen blijken.
- 4 Elk besluit van het bestuur
- tot schorsing van een lid;
 - tot opzegging van het lidmaatschap aan een lid,
- brenkt het bestuur onverwijld schriftelijk ter kennis van het bestuur van de groottegroep en vakgroep waartoe het betrokken lid behoort.
Eveneens stelt het bestuur het betrokken groottegroepbestuur of vakgroepbestuur onverwijld schriftelijk in kennis van een door een lid ingesteld beroep tegen een bestuursbesluit als bedoeld, alsmede van de uitslag van het beroep.

3. Groottegroepen

Artikel 5: structuur

- 1 De groep Klein kent bestuurlijk een landelijke structuur met een regionale afstemming binnen de zogenaamde Regionale Platforms Afdelingsvoorzitters (RPA's). De RPA's worden gevormd door de voorzitters en vice-voorzitters van de onderliggende afdelingen.
De groep Klein is onderverdeeld in afdelingen met elk een afzonderlijk bestuur en ledenvergadering.
- 2 De groep Midden heeft bestuurlijk een landelijke structuur en is onderverdeeld in een zestal regio's; te weten:
 - Groningen Friesland en Drenthe;
 - Gelderland / Overijssel;
 - Noord-Holland;
 - Zuid-Holland;
 - Utrecht;
 - Zeeland, Noord-Brabant en Limburg.
- 3 De groep Groot kent geen lokale - of regionale structuur.
- 4 Het bestuur verleent op door hem te bepalen wijze organisatorische bijstand aan de groottegroepen.

Artikel 6: groottegroepvergadering; (Groot, Midden en afdelingen)

- 1 Tot de groottegroepvergaderingen casu quo de afdelingsvergaderingen hebben toegang de leden van de groottegroep casu quo afdeling, de personen die deel uitmaken van de organen van die groottegroep of afdeling, de bestuurders en de directeur van de vereniging, alsmede de door het algemeen bestuur aangewezen functionaris(sen) van de vereniging. Voorts hebben toegang de personen die door het bestuur van die groottegroep of afdeling worden uitgenodigd.
- 2 Stemrecht in de groottegroepvergaderingen casu quo de afdelingsvergaderingen hebben uitsluitend de leden behorende tot die groottegroep of afdeling; ieder van hen heeft daarin één stem.
- 3 Jaarlijks worden door de groepen Groot en Midden tenminste twee groottegroepvergaderingen gehouden en wel op zodanige tijdstippen dat ter vergadering kan worden beraadslaagd omtrent de onderwerpen die zullen worden behandeld in de tweemaal per jaar te houden vergadering van de ledenraad.
- 4 Naast de groottegroepvergaderingen, bedoeld in het vorige lid, worden groottegroepvergaderingen bijeengeroepen door het groottegroepbestuur zo dikwijls het dit wenselijk oordeelt.
- 5 Op schriftelijk verzoek van het bestuur of van tenminste een tiende gedeelte van de tot een groottegroep behorende leden of maximaal vijftig leden behorende tot een groottegroep, is het groottegroepbestuur verplicht tot de bijeenroeping van een groottegroepvergadering en wel zo dat de vergadering wordt gehouden binnen dertig dagen na ontvangst van het verzoek.
Indien aan het verzoek niet binnen veertien dagen gevolg is gegeven kunnen de verzoekers zelf tot de bijeenroeping overgaan.
- 6 De bijeenroeping van de groottegroepvergadering geschiedt schriftelijk op een termijn van tenminste veertien dagen. De oproeping bevat de te behandelen onderwerpen.
- 7 Tenzij bij de statuten of dit reglement een grotere meerderheid is voorgeschreven, worden besluiten door de groottegroepvergadering genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
Ingeval werd gehandeld in strijd met de oproepingstermijn van het vorige lid, kan de groottegroepvergadering niettemin rechtsgeldig besluiten nemen, mits tenminste een vierde van de gewone leden van de groottegroep ter vergadering aanwezig is en tenminste drie vierde van hen verklaart geen bezwaar tegen de besluitvorming te hebben.

3. Groottegroepen

- 8 De tot de groottegroepvergadering toegangsgerechtigde bestuurders en de door het bestuur aange-
wezen functionaris(sen) van de vereniging hebben het recht in de vergadering het woord te voe-
ren.

Artikel 7: groottegroepbestuur; samenstelling (Groot, Midden en Klein)

- 1 De groottegroep wordt bestuurd door een bestuur.
- 2 De groottegroepvergadering stelt, op voorstel van het groottegroepbestuur, met inachtneming van
het bepaalde in de vorige zin het aantal groottegroepbestuurders vast met een minimum van ten-
minste drie natuurlijke personen.
- 3 De groottegroepbestuurders van de groepen Groot en Midden worden door de groottegroepverga-
dering benoemd uit de gewone leden behorend tot de groottegroep.
Het bestuur van de groep Klein wordt gevormd door de voorzitters van de afdelingen.
De voorzitter wordt door de groottegroepvergadering in functie benoemd; de overige bestuurs-
functies worden onder het groottegroepbestuur verdeeld. Een groottegroepbestuurder kan slechts
van één groottegroepbestuur deel uitmaken.
- 4 Groottegroepbestuurders kunnen te allen tijde door de groottegroepvergadering worden geschorst
of ontslagen, bij besluit door die vergadering genomen met een meerderheid van tenminste twee
derde van het aantal uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin tenminste een vierde van
het aantal gewone leden van de groottegroep aanwezig is.
In een vergadering, waarin het voorstel tot schorsing of ontslag van een groottegroepbestuurder
aan de orde is, het gemelde quorum niet aanwezig, dan roept het groottegroepbestuur vervolgens
een nieuwe groottegroepvergadering bijeen op een termijn van tenminste twee en ten hoogste vier
weken, waarin omtrent de schorsing of het ontslag kan worden besloten met gemelde meerderheid
van stemmen doch ongeacht het aantal aanwezige gewone leden. Een schorsing geldt voor ten
hoogste een termijn van drie maanden.
- 5 Groottegroepbestuurders worden benoemd voor een periode van ten hoogste drie kalenderjaren.
Een door het verstrijken van zijn benoemingstermijn aftredende groottegroepbestuurder is ten
hoogste eenmaal onmiddellijk herbenoembaar.
In uitzonderlijke gevallen kan door het bestuur voor een tweede herbenoeming eenmalig dispensa-
tie worden
verleend.
- 6 In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Een benoeming in een tussentijdse vacature
geschiedt voor de resterende duur van de benoemingsperiode van degene in wiens vacature wordt
voorzien. Deze periode geldt voor de toepassing van het bepaalde in het vorige lid niet als een
benoemingstermijn.
- 7 Een niet-voltallig groottegroepbestuur behoudt zijn bevoegdheden.

Artikel 8: groottegroepbestuur; taak en werkwijze (Groot, Midden en Klein)

- 1 Het groottegroepbestuur is belast met de leiding van de groottegroep.
Het groottegroepbestuur draagt in het kader daarvan zorg voor de uitvoering van de besluiten
betreffende de groottegroep genomen door het bestuur, de ledenraad en van de door de grootte-
groepvergadering genomen besluiten.
- 2 Het groottegroepbestuur draagt bij uitstek zorg voor een goede communicatie met het bestuur.
- 3 Het groottegroepbestuur kan, onverminderd zijn verantwoordelijkheden jegens de groottegroepver-
gadering en de vereniging, taken en bevoegdheden delegeren aan een of meer groottegroepbe-
stuurders en kan, indien en voorzover de vereniging daartoe de mogelijkheid biedt, derden belas-
ten met de uitvoering van werkzaamheden.

3. Groottegroepen

- 4 Het groottegroepbestuur vergadert tenminste vier maal per jaar. De voorzitter van het groottegroepbestuur en tenminste twee groottegroepbestuurders zijn gelijkelijk bevoegd tot de bijeenroeping van een groottegroepbestuursvergadering.
Een vergadering van het groottegroepbestuur wordt schriftelijk bijeengeroepen op een termijn van ten minste zeven dagen. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld.
Elke bijeenroeping van een groottegroepbestuursvergadering en elke daarbij behorende agenda wordt, met inachtneming van voormelde termijn, schriftelijk ter kennis gebracht van het bestuur.
- 5 Tenzij elders in dit reglement voorgeschreven besluit het groottegroepbestuur bij volstreekte meerderheid van stemmen. Groottegroepbestuursbesluiten kunnen uitsluitend worden genomen indien het in het voorgaande lid bepaalde in acht is genomen en indien meer dan de helft van het aantal groottegroepbestuurders aanwezig is.
Een groottegroepbestuurder kan zich ter groottegroepbestuursvergadering niet doen vertegenwoordigen.
Besluiten van het groottegroepbestuur kunnen te allen tijde door het bestuur worden geschorst of vernietigd, indien een dergelijk besluit in strijd is met het algemeen belang van de vereniging.
- 6 Van het verhandelde in de groottegroepbestuursvergaderingen worden door de zorg van de ambtelijk secretaris van het groottegroepbestuur of van de door de voorzitter ter vergadering aangewezen persoon notulen gemaakt.
- 7 Het groottegroepbestuur kan, mits met voorkennis van het bestuur, ook buiten vergadering besluiten nemen, doch uitsluitend met algemene stemmen van alle groottegroepbestuurders.
Van elk buiten vergadering genomen besluit wordt door de zorg van de secretaris zo spoedig mogelijk schriftelijk mededeling gedaan aan alle groottegroepbestuurders en aan het bestuur.

Artikel 9: groep Klein

- 1 groep Klein, algemeen
- 1 De groep Klein kent afdelingen zoals aangeduid in de bij dit reglement behorende bijlagen.
 - 2 Leden, ereleden en leden van verdienste kunnen slechts behoren tot één afdeling en wel die van hun keuze.
 - 3 Het lid, erelid of lid van verdienste dat tot een andere afdeling wenst te behoren dan de afdeling waarin hij op basis van de vestigingsplaats wordt ingedeeld, verzoekt het bestuur om indeling bij die afdeling.
 - 4 De leden van de groep Klein verstrekken het bestuur steeds de gegevens waarover het bestuur dient te beschikken om te komen tot een juiste indeling van de leden in afdelingen.
 - 5 Het bestuur en de afdelingsbesturen informeren elkaar steeds schriftelijk omtrent hen ter kennis komende relevante wijzigingen met betrekking tot leden.
 - 6 Leden uit de groepen Midden en Groot kunnen, onder nader door het bestuur van de groep Klein te stellen voorwaarden, mede ingedeeld worden in een afdeling.
- 2 Samenstelling afdelingsbestuur
- 1 De afdeling wordt bestuurd door een bestuur bestaande uit tenminste drie en ten hoogste zeven natuurlijke personen.
 - 2 De afdelingsvergadering stelt, op voorstel van het afdelingsbestuur, met inachtneming van het bepaalde in de vorige zin het aantal afdelingsbestuurders vast.
 - 3 De afdelingsbestuurders worden door de afdelingsvergadering benoemd uit gewone leden behorend tot de afdeling.
De voorzitter en vice-voorzitter worden in functie benoemd en zijn lid van de groep Klein; de overige bestuursfuncties worden door het afdelingsbestuur verdeeld. Een afdelingsbestuurder kan slechts van één afdelingsbestuur deel uitmaken.

3. Groottegroepen

-
- 4 Afdelingsbestuurders kunnen te allen tijde door de afdelingsvergadering worden geschorst of ontslagen, bij besluit door die vergadering genomen met een meerderheid van tenminste twee derde van het aantal uitgebrachte stemmen.
 - 5 Afdelingsbestuurders worden benoemd voor een periode van ten hoogste drie kalenderjaren. Een door het verstrijken van zijn benoemingstermijn aftredende afdelingsbestuurder is slechts eenmaal herbenoembaar.
In uitzonderlijke gevallen kan door het bestuur voor een tweede herbenoeming eenmalig dispensatie worden verleend.
 - 6 In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien.
Een benoeming in een tussentijdse vacature geschiedt voor de resterende duur van de benoemingsperiode van diegene in wiens vacature wordt voorzien. Deze periode geldt voor de toepassing van het bepaalde in het vorige lid niet als een benoemingstermijn.
 - 7 Een niet-voltallig afdelingsbestuur behoudt zijn bevoegdheden.
- 3 Taak en werkwijze afdelingsbestuur
- 1 Het afdelingsbestuur is belast met de leiding van de afdeling.
Het afdelingsbestuur draagt in het kader daarvan zorg voor de uitvoering van de besluiten betreffende de afdeling genomen door het bestuur of door de ledenraad en van de door de afdelingsvergadering genomen besluiten.
 - 2 Het afdelingsbestuur draagt bij uitstek zorg voor een goede communicatie met het bestuur van de groep Klein en het bestuur.
 - 3 Het afdelingsbestuur kan, onverminderd zijn verantwoordelijkheden jegens de afdelingsvergadering en de vereniging, taken en bevoegdheden delegeren aan een of meer afdelingsbestuurders en kan, indien en voorzover de vereniging daartoe de mogelijkheid biedt, binnen de door het bestuur vastgestelde begroting derden belasten met de uitvoering van werkzaamheden.
 - 4 Het afdelingsbestuur vergadert tenminste vier maal per jaar. De voorzitter van het afdelingsbestuur en tenminste twee afdelingsbestuurders zijn gelijkelijk bevoegd tot de bijeenroeping van een afdelingsbestuursvergadering.
Een vergadering van het afdelingsbestuur wordt schriftelijk bijeengeroepen op een termijn van ten minste zeven dagen. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld.
 - 5 Tenzij elders in dit reglement een grotere meerderheid is voorgeschreven besluit het afdelingsbestuur bij volstreekte meerderheid van stemmen. Afdelingsbestuursbesluiten kunnen uitsluitend worden genomen indien het in het voorgaande lid bepaalde is in acht genomen en indien meer dan de helft van het aantal afdelingsbestuurders aanwezig is. Een afdelingsbestuurder kan zich ter afdelingsbestuursvergadering niet doen vertegenwoordigen.
 - 6 Van het verhandelde in de afdelingsbestuursvergaderingen worden door de zorg van de ambtelijk secretaris van het afdelingsbestuur of van de door de voorzitter ter vergadering aangegeven persoon notulen gemaakt.
 - 7 Het afdelingsbestuur kan, mits met voorkennis van het bestuur van de groep Klein, ook buiten vergadering besluiten nemen, doch uitsluitend met algemene stemmen van alle afdelingsbestuurders. Van elk buiten vergadering genomen besluit wordt door de zorg van de secretaris zo spoedig mogelijk schriftelijk mededeling gedaan aan alle afdelingsbestuurders en aan het bestuur.
- 4 Afdelingsvergaderingen
- 1 Jaarlijks worden tenminste twee afdelingsvergaderingen gehouden en wel op zodanige tijdstippen dat ter vergadering kan worden beraadslaagd omtrent de onderwerpen die zullen worden behandeld in de twee maal per jaar te houden vergaderingen van de ledenraad.

3. Groottegroepen

- 2 Jaarlijks benoemt de afdelingsvergadering een commissie tot onderzoek van de in het vorige lid bedoelde stukken, welke commissie bestaat uit tenminste twee leden die geen deel uit mogen maken van het afdelingsbestuur. Het afdelingsbestuur doet de stukken toekomen aan de commissie. De commissie onderzoekt deze stukken en brengt aan de afdelingsvergadering verslag uit van haar bevindingen.
- 3 Naast de afdelingsvergaderingen bedoeld in het vorige lid worden afdelingsvergaderingen bijeengeroepen door het afdelingsbestuur zo dikwijls het dit wenselijk oordeelt.
- 4 Op schriftelijk verzoek van het bestuur van de groep Klein of van ten minste één tiende van de tot een afdeling behorende leden of maximaal vijftig leden behorende tot een afdeling, is het afdelingsbestuur verplicht tot bijeenroeping van een afdelingsvergadering en wel zo, dat de vergadering wordt gehouden binnen dertig dagen na ontvangst van het verzoek. Indien aan het verzoek niet binnen veertien dagen gevolg is gegeven kunnen de verzoekers zelf tot de bijeenroeping overgaan.
- 5 De bijeenroeping van de afdelingsvergadering geschiedt schriftelijk op een termijn van tenminste veertien dagen. De oproeping bevat de te behandelen onderwerpen.
Tot de afdelingsvergadering hebben toegang de leden van het bestuur, de door het bestuur aangewezen functionaris(sen) van de vereniging, alsmede zij die door het afdelingsbestuur worden uitgenodigd.
- 6 Tenzij bij de statuten of dit reglement een grotere meerderheid is voorgeschreven worden besluiten door de afdelingsvergadering genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
Ingeval werd gehandeld in strijd met enig voorschrift van het vorige lid, kan de afdelingsvergadering niettemin rechtsgeldig besluiten nemen, mits ten minste één vierde van de gewone leden van de afdeling ter vergadering aanwezig is en ten minste drie vierde van hen verklaart geen bezwaar tegen de besluitvorming te hebben.
- 7 De ingevolge de statuten tot de afdelingsvergadering toegangsgerechtigde bestuurders en de door het bestuur aangewezen functionaris(sen) van de vereniging hebben het recht in de vergadering het woord te voeren.
- 8 Ingeval in een afdelingsvergadering de aanwezige bestuurder(s) of functionaris(sen) van de vereniging dan wel het bestuur voor het tijdstip van de vergadering heeft / hebben verklaard een voorgenomen afdelingsvergaderingsbesluit in strijd met de belangen van de vereniging te achten, kan zodanig besluit slechts worden genomen met algemene stemmen, zulks onverminderd met schorsing- en vernietigingsbevoegdheid van het bestuur indien een dergelijk besluit in strijd is met het algemeen belang van de vereniging.

Artikel 10: activiteitenplan, begroting, jaarvergadering, rekening en verantwoording (Groot, Midden en Klein)

- 1 De besturen van de groottegroepen stellen voor de aanvang van elk kalenderjaar een activiteitenplan en een begroting van inkomsten en uitgaven op, waaruit onder meer blijkt welke activiteiten de groottegroep voornemens is in het betreffende jaar te verrichten.
Het activiteitenplan en de begroting van de groep Groot en de groep Midden worden vastgesteld door de betreffende groottegroepvergadering. Het activiteitenplan en de begroting van de groep Klein worden vastgesteld door het bestuur van die groottegroep.
- 2 Het activiteitenplan en de begroting worden behandeld in een groottegroepvergadering voor de aanvang van het kalenderjaar waarop het desbetreffende activiteitenplan en begroting betrekking hebben.

3. Groottegroepen

- 3 Het groottegroepbestuur van de groepen Groot en Midden zendt het door de groottegroepvergadering vastgestelde activiteitenplan en de begroting onverwijld, aan het bestuur ter goedkeuring. Het groottegroepbestuur van de groep Klein zendt het door haar vastgestelde activiteitenplan en de begroting van de afdeling onverwijld aan het bestuur ter goedkeuring. Zolang de goedkeuring door het bestuur nog niet is verleend onthouden de organen der groottegroepen zich van uitvoering van het activiteitenplan en van het doen van op de begroting gebrachte uitgaven, behoudens voorzover het bestuur schriftelijk heeft verklaard tegen zodanige uitvoering en het doen van uitgaven geen bezwaar te hebben.
- 4 Het bestuur deelt zijn goedkeuring of weigering daarvan schriftelijk aan het groottegroepbestuur mede.
- 5 In de voorjaarsvergadering van de groepen Groot en Midden brengt het groottegroepbestuur een jaarverslag uit en doet het onder overlegging van de nodige bescheiden rekening en verantwoording over zijn in het verstreken kalenderjaar gevoerde beleid en beheer. De groep Klein brengt voor zover mogelijk in de voorjaarsvergadering van de afzonderlijke afdelingen een jaarverslag uit en doet het - onder overlegging van de nodige bescheiden - rekening en verantwoording over zijn in het verstreken kalenderjaar gevoerde beleid en beheer. Ingeval de groottegroepvergadering daartoe besluit wordt het jaarverslag schriftelijk uitgebracht.
- 6 De rekening en verantwoording, alsmede het jaarverslag, indien dit schriftelijk werd uitgebracht, worden onverwijld na de goedkeuring ervan door de groottegroepvergadering, gezonden aan het bestuur.

Artikel 11: activiteitenplan, begroting, jaarvergadering, rekening en verantwoording afdelingen

- 1 Het activiteitenplan en de begroting van de afdeling worden behandeld in de afdelingsvergadering voor de aanvang van het kalenderjaar waarop het desbetreffende activiteitenplan en begroting betrekking hebben.
- 2 Het afdelingsbestuur zendt het door de afdelingsvergadering vastgestelde activiteitenplan en de begroting onverwijld, via het bestuur van de groep Klein, aan het bestuur ter goedkeuring. Zolang de goedkeuring door het bestuur nog niet is verleend onthouden de afdelingen zich van uitvoering van het activiteitenplan en van het doen van op de begroting gebrachte uitgaven, behoudens voorzover het algemeen bestuur schriftelijk heeft verklaard tegen zodanige uitvoering en het doen van uitgaven geen bezwaar te hebben.
- 3 Het bestuur deelt zijn goedkeuring of weigering daarvan schriftelijk aan het bestuur van de groep Klein mede.
- 4 In de voorjaarsvergadering van de afdeling brengt het afdelingsbestuur een jaarverslag uit en doet het onder overlegging van de nodige bescheiden rekening en verantwoording over zijn in het verstreken kalenderjaar gevoerde beleid en beheer.
- 5 De rekening en verantwoording, alsmede het jaarverslag, indien dit schriftelijk werd uitgebracht, worden onverwijld na de goedkeuring ervan door de afdelingsvergadering, via het bestuur van de groep Klein, gezonden aan het bestuur.

Artikel 12: jaarlijkse bijdrage groottegroepen

- 1 Ingeval de groottegroepvergadering besluit tot de heffing van een jaarlijkse bijdrage (contributie) van de gewone leden der groottegroep, wordt deze jaarlijkse bijdrage door het bestuur geïnd tezamen met de jaarlijkse bijdrage door de leden aan de vereniging verschuldigd.
- 2 Het bestuur verantwoordt de ontvangen bedragen aan het groottegroepbestuur en stelt deze ter zijner beschikking. Het bestuur kan aan het groottegroepbestuur voorschot-bedragen toekennen.

3. Groottegroepen

- 3 De gelden in beheer bij het groottegroepbestuur berusten op een rekening courant van de vereniging met als toevoeging de naam van de betrokken groottegroep.
 Het bestuur van de groottegroep ontvangt periodiek een overzicht van inkomsten en uitgaven.
 Het bestuur kan verlangen dat aan hem een (tussentijds) overzicht van de rekening courant wordt verstrekt.
 De ontvangsten en uitgaven van een groottegroep geschieden via deze rekening courant.

Artikel 13: jaarlijkse bijdrage afdelingen

- 1 Ingeval de afdelingsvergadering besluit tot de heffing van een jaarlijkse bijdrage (contributie) van de gewone leden der afdeling, wordt deze jaarlijkse bijdrage door het bestuur geïnd tezamen met de jaarlijkse bijdrage door de leden aan de vereniging verschuldigd.
- 2 Het bestuur verantwoordt de ontvangen bedragen aan het afdelingsbestuur en stelt deze ter zijner beschikking.
 Het bestuur kan aan het afdelingsbestuur voorschot-bedragen toekennen.
- 3 De gelden in beheer bij het afdelingsbestuur berusten op een rekening courant van de vereniging met als toevoeging de naam van de betrokken afdeling.
 Het bestuur van de afdeling ontvangt periodiek een overzicht van inkomsten en uitgaven.
 Het bestuur en het bestuur van de groep Klein, kunnen verlangen dat aan hen een overzicht van de rekening courant wordt verstrekt.
 De ontvangsten en uitgaven van een afdeling geschieden via deze rekening courant.

Artikel 14: afgevaardigden ledenraad, bestuur en dagelijks bestuur

- 1 Afgevaardigden namens een groottegroep, kunnen alleen zij zijn, die door het bestuur in de desbetreffende groottegroep zijn ingedeeld.
- 2 Gewone leden der groottegroep kunnen door de groottegroepvergadering als afgevaardigden der groottegroep in de ledenraad worden benoemd, mits deze geen andere bestuursfuncties binnen de vereniging bekleden.
- 3 Bij voorkeur de voorzitter en de vice-voorzitter van de desbetreffende groottegroep vertegenwoordigen uit hoofde van hun functie de groottegroep in het bestuur van de vereniging.
- 4 Bij voorkeur de voorzitter vertegenwoordigt, uit hoofde van zijn functie, de groottegroep in het dagelijks bestuur van de vereniging.
- 5 De afgevaardigden van een groottegroep in de diverse organen van de vereniging nemen zo nauwgezet mogelijk kennis van het gevoelen van de groottegroepvergadering omtrent hetgeen in de desbetreffende organen zal worden verhandeld, doch brengen hun stem in die organen uit zonder last en ruggespraak. Niettemin streven de afgevaardigden van een groottegroep ernaar hun stemmen in eensluidende zin uit te brengen.
- 6 Indien een afgevaardigde in de ledenraad verhinderd is een vergadering bij te wonen draagt hij er zoveel mogelijk zorg voor tijdig een schriftelijke volmacht te verstrekken aan een mede-afgevaardigde van zijn groottegroep.
 Een afgevaardigde kan slechts voor één afgevaardigde als gevolmachtigde optreden.
 De volmacht mag geen steminstructies bevatten.

3. Groottegroepen

Artikel 15: groottegroep- en afdelingsreglementen

- 1 De groottegroep- of afdelingsvergadering is bevoegd tot het vaststellen en wijzigen van een reglement waarin nadere regels worden gegeven ten aanzien van de aangelegenheden aangaande de interne gang van zaken.
- 2 De vaststelling en wijziging van een dergelijk reglement behoeft de goedkeuring van het bestuur.
- 3 Het bestuur heeft te allen tijde de bevoegdheid een reglement of bepalingen daaruit geheel of gedeeltelijk niet verbindend te verklaren.

Artikel 16: groottegroep; commissies

- 1 Het groottegroepbestuur kan te zijner advisering op beleidsterreinen commissies instellen met inachtneming van het navolgende.
- 2 Ingeval het groottegroepbestuur het voornemen heeft een commissie als bedoeld in te stellen doet het daarvan schriftelijk mededeling aan het bestuur, onder opgave van de voorgenomen samenstelling, taakopdracht en verdere voorgenomen instructies, waaronder in elk geval een instructie omtrent de rapportering en het uiterste tijdstip daarvan.
- 3 Indien het bestuur binnen veertien dagen aan het groottegroepbestuur schriftelijk mededeelt hetzij de voorgenomen instelling van een commissie ongewenst te achten, hetzij zelf tot de instelling van een commissie met dezelfde of vergelijkbare als de voorgenomen taakopdracht te zullen overgaan, geeft het groottegroepbestuur aan zijn voornemen geen uitvoering. Het bestuur kan steeds verlangen dat de secretariaatswerkzaamheden van een commissie worden verricht door het bureau van de vereniging.
- 4 Van de werkzaamheden van een door het groottegroepbestuur ingestelde commissie doet het groottegroepbestuur aan het bestuur schriftelijk verslag zo dikwijls het algemeen bestuur dit verlangt, doch tenminste één maal per kalenderkwartaal. Van elk door een commissie uitgebracht verslag wordt een afschrift aan het algemeen bestuur gezonden, of, als de verslaggeving niet schriftelijk geschiedde, wordt van de inhoud daarvan nauwkeurig schriftelijk mededeling gedaan.

4. Hoofdvakgroep

Artikel 17: structuur

- 1 De vereniging kent drie hoofdvakgroepen, te weten:
 - de hoofdvakgroep installatie;
 - de hoofdvakgroep detailhandel;
 - de hoofdvakgroep identiteit.
 Elke hoofdvakgroep kent een hoofdvakgroepvergadering. De voorzitters en vice-voorzitters van de besturen van alle onderliggende vakgroepen, behorende tot een hoofdvakgroep, vormen de hoofdvakgroepvergadering.
- 2 Het bestuur verleent op door hem te bepalen wijze organisatorische bijstand aan de hoofdvakgroepen.

Artikel 18: hoofdvakgroepvergadering

- 1 De hoofdvakgroepvergadering vergadert zo dikwijls de voorzitter of tenminste drie leden van de hoofdvakgroepvergadering dit wenselijk oordelen.
- 2 De bijeenroeping van de hoofdvakgroepvergadering geschiedt schriftelijk op een termijn van tenminste veertien dagen. De oproeping bevat de te behandelen onderwerpen.
- 3 Besluiten worden door de hoofdvakgroepvergadering genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

Artikel 19: hoofdvakgroepvergadering; samenstelling

- 1 Een hoofdvakgroep wordt bestuurd door een bestuur, bestaande uit ten minste drie natuurlijke personen, die door en uit de leden van de hoofdvakgroepvergadering worden benoemd en ontslagen.
- 2 Een hoofdvakgroepvergadering bestaat uit ten minste vier natuurlijke personen.
- 3 De voorzitter wordt in functie benoemd; de overige functies worden onder de leden van de hoofdvakgroepvergadering verdeeld. Een lid kan slechts van één hoofdvakgroepvergadering deel uitmaken.
- 4 Leden van een hoofdvakgroepvergadering kunnen te allen tijde door het vakgroepbestuur worden geschorst of ontslagen dat hem heeft benoemd.
- 5 Leden van een hoofdvakvergadering worden benoemd voor een periode van ten hoogste drie kalenderjaren. Een door het verstrijken van zijn benoemingstermijn aftredende lid van de hoofdvakgroepvergadering is ten hoogste eenmaal onmiddellijk herbenoembaar. In uitzonderlijke gevallen kan door het bestuur voor een tweede herbenoeming eenmalig dispensatie worden verleend.
- 6 In vacatures wordt door de desbetreffende vakgroep zo spoedig mogelijk voorzien. Een benoeming in een tussentijdse vacature geschiedt voor de resterende duur van de benoemingsperiode van degene in wiens vacature wordt voorzien. Deze periode geldt voor de toepassing van het bepaalde in het vorige lid niet als een benoemingstermijn.
- 7 Een niet-voltallig hoofdvakgroepvergadering behoudt zijn bevoegdheden.

Artikel 20: hoofdvakgroepvergadering; taak, werkwijze en besluitvorming

- 1 De hoofdvakgroepvergadering is belast met de belangenbehartiging van de onderliggende vakgroepen binnen het bestuur, alsmede de coördinatie van de activiteiten van de onder elk van hoofdvakgroepen liggende vakgroepen.

4. Hoofdvakgroep

- 2 De hoofdvakgroepvergadering draagt bij uitstek zorg voor een goede communicatie met het bestuur.
- 3 De leden van de hoofdvakgroepvergadering brengen ter vergadering elk één stem uit. Leden kunnen zich ter vergadering door een ander lid doen vertegenwoordigen, mits een schriftelijke volmacht wordt overgelegd. Een lid kan slechts één ander lid vertegenwoordigen.
- 4 Stemmingen over zaken geschieden mondeling. Over personen wordt schriftelijk gestemd, tenzij de voorzitter van de vergadering voorstelt de stemming bij acclamatie te doen plaatsvinden en geen der stemgerechtigde aanwezigen zich daartegen verzet.
- 5 Indien bij verkiezing tussen meer dan twee personen door niemand een volstreekte meerderheid is verkregen, wordt herstemd tussen de twee personen, die het grootste aantal stemmen kregen, zo nodig na tussenstemming.
Indien bij een herstemming of tussenstemming de stemmen staken beslist het lot.
- 6 Indien de stemmen staken over een voorstel, niet rakende benoeming van personen, dan is het voorstel verworpen.

Artikel 21: afgevaardigden Ledenraad, bestuur en dagelijks bestuur

- 1 Afgevaardigden namens een hoofdvakgroep, kunnen alleen zij zijn, die door het bestuur in de desbetreffende hoofdvakgroep zijn ingedeeld.
- 2 Gewone leden van de vakgroep kunnen door de hoofdvakgroepvergadering als afgevaardigden van de hoofdvakgroep in de ledenraad worden benoemd, mits deze geen andere bestuursfuncties binnen de vereniging bekleden.
- 3 Bij voorkeur de voorzitter vertegenwoordigt, uit hoofde van zijn functie, de hoofdvakgroep in het bestuur van de vereniging. De overige vertegenwoordigers worden vanuit het bestuur van de hoofdvakgroep voorgedragen
- 4 De afgevaardigden van een hoofdvakgroep in de diverse organen van de vereniging nemen zo nauwgezet mogelijk kennis van het gevoelen van de hoofdvakgroepvergadering omtrent hetgeen in de desbetreffende organen zal worden verhandeld, doch brengen hun stem in die organen uit zonder last en ruggespraak. Niettemin streven de afgevaardigden van een hoofdvakgroep ernaar hun stemmen in eensluidende zin uit te brengen.
- 5 Indien een afgevaardigde in de ledenraad verhinderd is een vergadering bij te wonen draagt hij er zoveel mogelijk zorg voor tijdig een schriftelijke volmacht te verstrekken aan een mede-afgevaardigde van zijn hoofdvakgroep.
Een afgevaardigde kan slechts voor één afgevaardigde als gevolmachtigde optreden.
De volmacht mag geen steminstructies bevatten.

5. Vakgroepen

Artikel 22: structuur

- 1 Elke vakgroep kent een vakgroepbestuur en een vergadering van vakgroepleden.
- 2 Het bestuur verleent op door hem te bepalen wijze organisatorische bijstand aan de vakgroepen.

Artikel 23: vakgroepvergadering

- 1 Jaarlijks wordt door de vakgroep tenminste een vakgroepvergadering gehouden om het activiteitenplan en de begroting van de desbetreffende vakgroep vast te stellen.
- 2 Naast de vakgroepvergadering, bedoeld in het vorige lid, worden vakgroepvergaderingen bijeengeroepen door het vakgroepbestuur zo dikwijls het dit wenselijk oordeelt.
- 3 Op schriftelijk verzoek van het bestuur of van tenminste een tiende gedeelte van de tot een vakgroep behorende leden is het vakgroepbestuur verplicht tot de bijeenroeping van een vakgroepvergadering en wel zo, dat de vergadering wordt gehouden binnen dertig dagen na ontvangst van het verzoek.
Indien aan het verzoek niet binnen veertien dagen gevolg is gegeven kunnen de verzoekers zelf tot de bijeenroeping overgaan.
- 4 De bijeenroeping van de vakgroepvergadering geschiedt schriftelijk op een termijn van tenminste veertien dagen. De oproeping bevat de te behandelen onderwerpen.
- 5 Tenzij bij de statuten of dit reglement een grotere meerderheid is voorgeschreven, worden besluiten door de vakgroepvergadering genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
Ingeval werd gehandeld in strijd met de oproepstermijn van het vorige lid, kan de vakgroepvergadering niettemin rechtsgeldig besluiten nemen, mits tenminste een vierde van de leden van de vakgroep ter vergadering aanwezig is en tenminste drie vierde van hen verklaart geen bezwaar tegen de besluitvorming te hebben.
- 6 De ingevolge de statuten tot de vakgroepvergadering toegangsgerechtigde bestuurders en de door het bestuur aangewezen functionaris(sen) van de vereniging hebben het recht in de vergadering het woord te voeren.

Artikel 24: vakgroepbestuur; samenstelling

- 1 De vakgroep wordt bestuurd door een bestuur.
- 2 Een vakgroepbestuur bestaat uit ten minste drie natuurlijke personen.
- 3 De vakgroepvergadering stelt, met inachtneming van het bepaalde in de vorige zin, in overleg met het vakgroepbestuur het aantal vakgroepbestuurders vast.
- 4 De bestuurders van de vakgroep worden door de vakgroepvergadering benoemd uit de leden behorend tot de vakgroep.
De voorzitter wordt in functie benoemd; de overige bestuursfuncties worden onder het vakgroepbestuur verdeeld. Een lid kan slechts van één vakgroepbestuur deel uitmaken.
- 5 Vakgroepbestuurders kunnen te allen tijde door de vakgroepvergadering worden geschorst of ontslagen, bij besluit door die vergadering genomen met een meerderheid van tenminste twee derde van het aantal uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin tenminste een vierde van het aantal leden van de vakgroep aanwezig is.
In een vergadering, waarin het voorstel tot schorsing of ontslag van een vakgroepbestuurder aan de orde is, het gemelde quorum niet aanwezig is, dan roept het vakgroepbestuur vervolgens een nieuwe vakgroepvergadering bijeen op een termijn van tenminste twee en ten hoogste vier

5. Vakgroepen

-
- weken, waarin omtrent de schorsing of het ontslag kan worden besloten met gemelde meerderheid van stemmen doch ongeacht het aantal aanwezige gewone leden.
Een schorsing geldt voor ten hoogste een termijn van drie maanden.
- 6 Vakgroepbestuurders worden benoemd voor een periode van ten hoogste drie kalenderjaren. Een door het verstrijken van zijn benoemingstermijn aftredende vakgroepbestuurder is ten hoogste eenmaal onmiddellijk herbenoembaar.
In uitzonderlijke gevallen kan door het bestuur voor een tweede herbenoeming eenmalig dispensatie worden verleend.
 - 7 In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Een benoeming in een tussentijdse vacature geschiedt voor de resterende duur van de benoemingsperiode van degene in wiens vacature wordt voorzien. Deze periode geldt voor de toepassing van het bepaalde in het vorige lid niet als een benoemingstermijn.
 - 8 Een niet-voltallig vakgroepbestuur behoudt zijn bevoegdheden.

Artikel 25: vakgroepbestuur; taak en werkwijze

- 1 Het vakgroepbestuur is belast met de leiding van de vakgroep.
Het vakgroepbestuur draagt in het kader daarvan zorg voor de uitvoering van de besluiten betreffende de vakgroep genomen door het bestuur, de ledenraad, hoofdvakgroepvergadering en van de door de vakgroepvergadering genomen besluiten.
- 2 Het vakgroepbestuur draagt bij uitstek zorg voor een goede communicatie met de hoofdvakgroepvergadering en het bestuur.
- 3 Het vakgroepbestuur kan, onverminderd zijn verantwoordelijkheden jegens de vakgroepvergadering en de vereniging, taken en bevoegdheden delegeren aan een of meer vakgroepbestuurders en kan, indien en voorzover de vereniging daartoe de mogelijkheid biedt, binnen de door het bestuur vastgestelde begroting derden belasten met de uitvoering van werkzaamheden.
- 4 Het vakgroepbestuur vergadert tenminste twee maal per jaar. De voorzitter van het vakgroepbestuur en tenminste twee vakgroepbestuurders zijn gelijkelijk bevoegd tot de bijeenroeping van een vakgroepbestuursvergadering.
Een vergadering van het vakgroepbestuur wordt schriftelijk bijeengeroepen op een termijn van ten minste zeven dagen. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld.
Elke bijeenroeping van een vakgroepbestuursvergadering en elke daarbij behorende agenda wordt, met inachtneming van voormelde termijn, schriftelijk ter kennis gebracht van het algemeen bestuur.
De door het bestuur aan te wijzen bestuurder(s) en / of functionaris(sen) van de vereniging hebben toegang tot de vergadering van het vakgroepbestuur en hebben daarin het recht het woord te voeren.
- 5 Tenzij elders in dit reglement anders is voorgeschreven, besluit het vakgroepbestuur bij volstrekte meerderheid van stemmen. Vakgroepbestuursbesluiten kunnen uitsluitend worden genomen indien het in het voorgaande lid bepaalde is in acht genomen en indien meer dan de helft van het aantal vakgroepbestuurders aanwezig is.
Een vakgroepbestuurder kan zich ter vakgroepbestuursvergadering niet doen vertegenwoordigen. Besluiten van het vakgroepbestuur kunnen te allen tijde door het bestuur geschorst of vernietigd, indien een dergelijk besluit in strijd is met het algemeen belang van de vereniging.
- 6 Van het verhandelde in de vakgroepbestuursvergaderingen worden door de zorg van de ambtelijk secretaris van het vakgroepbestuur of van de door de voorzitter ter vergadering aangewezen persoon notulen gemaakt. Een afschrift van de notulen wordt op verzoek onverwijld gezonden aan het bestuur.

5. Vakgroepen

- 7 Het vakgroepbestuur kan, mits met voorkennis van het bestuur en of hoofdvakgroep, ook buiten vergadering besluiten nemen, doch uitsluitend met algemene stemmen van alle vakgroepbestuurders. Van elk buiten vergadering genomen besluit wordt door de zorg van de secretaris zo spoedig mogelijk schriftelijk mededeling gedaan aan alle vakgroepbestuurders, aan het bestuur en aan de hoofdvakgroep.

Artikel 26: vakgroep reglement

- 1 Het vakgroepbestuur kan een reglement vaststellen waarin nadere regels worden aangegeven ten aanzien van de aangelegenheden aangaande de interne gang van zaken binnen de vakgroep. Het besluit van het vakgroepbestuur strekkende tot vaststelling en wijziging van een vakgroepreglement behoeft de goedkeuring van het bestuur.

Artikel 27: activiteitenplan, begroting, jaarvergadering, rekening en verantwoording

- 1 De vakgroepbesturen stellen voor de aanvang van elk kalenderjaar een activiteitenplan en een begroting van inkomsten en uitgaven op, waaruit onder meer blijkt welke activiteiten de vakgroep voornemens is in het betreffende jaar te verrichten. De activiteitenplannen worden vervolgens besproken en afgestemd door het bestuur van de betreffende hoofdvakgroep.
- 2 Het activiteitenplan en de begroting worden vastgesteld door de vakgroepvergadering.
- 3 Het vakgroepbestuur zendt het door de vakgroepvergadering vastgestelde activiteitenplan en de begroting
Onverwijld via de hoofdvakgroep, ter goedkeuring aan het bestuur.
- 4 Zolang de goedkeuring door het bestuur nog niet is verleend onthoudt de vakgroep zich van uitvoering van het activiteitenplan en van het doen van op de begroting gebrachte uitgaven, behoudens voorzover het bestuur schriftelijk heeft verklaard tegen zodanige uitvoering en het doen van uitgaven geen bezwaar te hebben.
- 5 Het bestuur deelt zijn goedkeuring of weigering daarvan schriftelijk aan het vakgroepbestuur mede.
- 6 In de jaarlijkse vakgroepvergadering brengt het vakgroepbestuur een jaarverslag uit en doet het onder overlegging van de nodige bescheiden rekening en verantwoording over zijn in het verstreken kalenderjaar gevoerde beleid en beheer.
Het vakgroepbestuur brengt voor zover mogelijk in de vakgroepvergadering een jaarverslag uit en doet het - onder overlegging van de nodige bescheiden - rekening en verantwoording over zijn in het verstreken kalenderjaar gevoerde beleid en beheer.
- 7 De rekening en verantwoording, alsmede het jaarverslag, indien dit schriftelijk werd uitgebracht, worden onverwijld na de goedkeuring ervan door de vakgroepvergadering, gezonden aan het bestuur.

Artikel 28: jaarlijkse bijdrage vakgroepen installatiebedrijven

- 1 Ingeval de vakgroepvergadering besluit tot de heffing van een jaarlijkse bijdrage van de leden der vakgroep, wordt deze jaarlijkse bijdrage door het bestuur geïnd tezamen met de jaarlijkse bijdrage door de leden aan de vereniging verschuldigd.
- 2 Het bestuur verantwoordt de ontvangen bedragen aan het vakgroepbestuur en stelt deze ter zijner beschikking. Het bestuur kan aan het vakgroepbestuur voorschot-bedragen toekennen.

5. Vakgroepen

- 3 De gelden in beheer bij het vakgroepbestuur berusten op een rekening courant van de vereniging met als toevoeging de naam van de betrokken vakgroep.
Het bestuur van de vakgroep ontvangt periodiek een overzicht van inkomsten en uitgaven.
Het bestuur kan verlangen dat aan hem een overzicht van de rekening courant wordt verstrekt.
De ontvangsten en uitgaven van een afdeling geschieden via deze rekening courant.

Artikel 29: (Hoofd-)vakgroep; commissies (en werkgroepen)

- 1 Het (hoofd-)vakgroepbestuur kan te zijner advisering op beleidsterreinen commissies instellen met inachtneming van het navolgende.
- 2 Ingeval het (hoofd-)vakgroepbestuur het voornemen heeft een commissie als bedoeld in te stellen, doet het daarvan via het hoofdvakgroepbestuur schriftelijk mededeling aan het bestuur, onder opgave van de voorgenomen samenstelling, taakopdracht en verdere voorgenomen instructies, waaronder in elk geval een instructie omtrent de rapportering en het uiterste tijdstip daarvan.
- 3 Indien het bestuur binnen veertien dagen aan het (hoofd-)vakgroepbestuur schriftelijk mededeelt hetzij de voorgenomen instelling van een commissie ongewenst te achten, hetzij zelf tot de instelling van een commissie met dezelfde of vergelijkbare als de voorgenomen taakopdracht te zullen overgaan, geeft het (hoofd-) vakgroepbestuur aan zijn voornemen geen uitvoering.
Het bestuur kan steeds verlangen dat de secretariaatswerkzaamheden van een commissie worden verricht door het bureau van de vereniging.
- 4 Van de werkzaamheden van een ingestelde commissie doet het (hoofd-)vakgroepbestuur aan het bestuur schriftelijk verslag zo dikwijls de hoofdvakgroep dit verlangt, doch tenminste één maal per kalenderkwartaal.
Van elke door een commissie uitgebracht verslag wordt een afschrift aan het bestuur gezonden, of, als de verslaggeving niet schriftelijk geschiedde, wordt van de inhoud daarvan nauwkeurig schriftelijk mededeling gedaan.

6. Contributiereglement

Artikel 30: contributiegrondslagen installatiebedrijven

- 1 De vereniging heft van haar leden een contributie gebaseerd op een basisbedrag aangevuld met de contributiegrondslag, welke betrekking heeft op activiteiten in de bedrijfstak.
- 2 De contributiegrondslag voor installatiebedrijven bestaat uit het totaalbedrag van de lonen en salarissen dat is opgegeven aan de belastingdienst (loon voor de werknemersverzekeringen, kolom 8 van de loonstaat) over het kalenderjaar dat voorafgaat aan het verenigingsjaar waarvoor de contributie geldt.
- 3 Ingeval een gewoon lid behoort tot een groep van ondernemingen en tot deze groep behoren één of meer rechtspersonen, vennootschappen of vestigingen, die voldoen aan de vereisten voor het lidmaatschap gesteld, doch die geen lid zijn van de vereniging noch zich hebben aangemeld als lid, dan wordt de contributiegrondslag voor de door dat lid, overeenkomstig artikel 9 lid 8 van de statuten van de vereniging, verschuldigde contributie gesteld op de som van de onderscheiden grondslagen van alle van die groep deel uitmakende ondernemingen.
- 4 Met betrekking tot de ondernemingen welke de rechtsvorm hebben van een Vennootschap Onder Firma zal mede tot de contributiegrondslag worden gerekend een, elk jaar door de ledenraad in de contributiestaffel vast te stellen, ondernemersloon.
- 5 Tot de contributiegrondslag behoort tevens een elk jaar door de ledenraad in de contributiestaffel vast te stellen bedrag voor de directeur-grotaandeelhouder, ongeacht of dit een natuurlijk- dan wel een rechtspersoon is, van een besloten vennootschap.
- 6 Door het bestuur kan een afwijkende contributiegrondslag worden vastgesteld.

Artikel 31: contributiegrondslagen detailhandelsbedrijven en reparatiebedrijven

- 1 De vereniging heft van haar leden een contributie gebaseerd op een basisbedrag aangevuld met de contributiegrondslag, welke betrekking heeft op activiteiten in de detailhandel en / of het reparatiebedrijf.
- 2 De contributiegrondslag voor detailhandelsbedrijven en reparatiebedrijven wordt bepaald op basis van het totaalbedrag van de omzet inclusief BTW over het kalenderjaar dat voorafgaat aan het verenigingsjaar, waarvoor de contributie geldt.
- 3 Indien bij inkooporganisaties de omzet niet kan worden bepaald, wordt de omzet bepaald op een factor van de totale inkoopwaarde.
- 4 Door het bestuur kan een afwijkende contributiegrondslag worden vastgesteld.

Artikel 32: contributiegrondslagen gecombineerde installatie en detailhandels-, c.q. reparatiebedrijven

- 1 Gecombineerde installatie - en detailhandelsbedrijven worden op basis van hun hoofdactiviteit (CAO is richtinggevend) ingedeeld bij installatie of detailhandel.
- 2 Indien een gecombineerd detailhandelsbedrijf tevens op haar verzoek is ingedeeld in een afdeling of één of meerdere vakgroepen, niet vallende onder de hoofdvakgroep Detailhandel, dan geldt de voor die afdeling of vakgroep vastgestelde contributie.
- 3 Indien een gecombineerd installatiebedrijf tevens op haar verzoek is ingedeeld in de hoofdvakgroep Detailhandel dan geldt de betaling van het vastgestelde grondbedrag als contributie.
- 4 Installatiebedrijven met detailhandelsactiviteiten, die tevens lid zijn van een samenwerkingsverband van detailhandel, worden voor de contributie alleen belast op basis van de installatieactiviteiten.
- 5 Door het bestuur kan een afwijkende contributiegrondslag worden vastgesteld.

6. Contributiereglement

Artikel 33: contributiestaffel

- 1 Als onderdeel van de jaarlijks door de ledenraad goed te keuren verenigingsbegroting wordt, op voordracht van het bestuur, de hoogte van de contributie jaarlijks in de vorm van een contributiestaffel vastgesteld. De contributiestaffel bevat een basisheffing en een opslagpercentage te berekenen over de contributiegrondslag.
- 2 Bij ondernemingen zoals bedoeld in artikel 30 lid 4 van het huishoudelijk reglement zal het ondernemersloon, voor één ondernemer, worden beschouwd als inbegrepen in de basisheffing. Hierover zal derhalve geen additionele procentuele berekening plaatsvinden.

Artikel 34: vaststelling en betaling van de contributie

- 1 Het dagelijks bestuur van de vereniging is belast met de vaststelling en invordering van de contributie die de leden zijn verschuldigd; de uitvoering van deze werkzaamheden ligt bij het verenigingssecretariaat. Het dagelijks bestuur, c.q. het verenigingssecretariaat handelen bij de uitvoering van de genoemde werkzaamheden met inachtneming van hetgeen in dit reglement is bepaald. De door de leden verschuldigde contributies worden hen door middel van contributienota's gefactureerd.
- 2 De inning van de door het bestuur van de vereniging vastgestelde groottegroepcontributies, afdelingscontributies en vakgroepcontributies, geschiedt door het dagelijks bestuur, zo mogelijk gelijktijdig met de verenigingscontributie.
- 3 De leden zijn gehouden binnen een daartoe gestelde termijn aan het secretariaat alle gegevens te verstrekken, vereist voor de vaststelling van de door hen verschuldigde contributies, desgevraagd onderbouwd met een verklaring van een extern administratie- of accountantskantoor.
- 4 Indien een lid nalatig blijft aan de in het vorige lid neergelegde verplichting, zal hij daartoe éénmaal schriftelijk worden aangemaand, onder het stellen van een nadere termijn waarbinnen de gevraagde inlichtingen uiterlijk in het bezit van het verenigingssecretariaat dienen te zijn.
- 5 Indien ook aan een herhaald verzoek niet binnen de gestelde termijn wordt voldaan, zal de verschuldigde contributie aan de hand van de bij het verenigingssecretariaat met betrekking tot het betreffende lid voorhanden gegevens dan wel - bij gebreke van zodanige gegevens - ambtshalve worden vastgesteld.
- 6 Bezwaren tegen een op de voet van lid 5 van dit artikel vastgestelde contributienota, dienen gemotiveerd binnen dertig dagen na dagtekening van de betreffende contributienota bij het verenigingssecretariaat schriftelijk te worden ingediend. Het dagelijks bestuur van de vereniging beslist omtrent de ingediende bezwaren zo spoedig mogelijk na ontvangst van het bezwaarschrift. Hangende de beslissing van het dagelijks bestuur blijft de vastgestelde contributienota van kracht.
- 7 Indien na de ambtshalve vaststelling alsnog een correcte opgave wordt ontvangen, kan onder doorberekening van de administratiekosten een correctie plaatsvinden. Het bedrag aan kosten wordt jaarlijks op voorstel van het bestuur, door de ledenraad vastgesteld.

Artikel 35: inning contributie

- 1 De leden zijn gehouden de hen gezonden contributienota's, inclusief eventuele administratiekosten, binnen dertig dagen na factuurdatum te voldoen. Bij overschrijding van deze termijn is het lid in verzuim en wordt het betreffende lid door de vereniging aangemaand binnen een alsdan te stellen termijn aan zijn verplichtingen te voldoen. Bij overschrijding van laatstbedoelde termijn is de vereniging bevoegd de contributienota ter

6. Contributiereglement



invordering uit handen te geven.

Ingeval van overschrijding van de betalingstermijn volgens de eerste zin van artikel 1 is het lid de wettelijke rente, als bedoeld in artikel 6:119a BW, verschuldigd over het verschuldigde bedrag.

- 2 Indien het noodzakelijk blijkt de vordering uit handen te geven, dan zal dit lid gehouden zijn naast de verschuldigde hoofdsom ook alle kosten te voldoen voortvloeiende uit de zojuist bedoelde wijze van inning.
- 3 Indien de verschuldigde contributie geïnd wordt op de in het vorige lid omschreven wijze, heeft de vereniging de bevoegdheid om alle rechten samenhangend met het lidmaatschap op te schorten.

7. Beleidsadviescommissies

Artikel 36: taak en besluitvorming

- 1 Een beleidsadviescommissie adviseert gevraagd en ongevraagd het bestuur van de vereniging op haar beleidsterrein.
- 2 De bijeenroeping van de beleidsadviescommissie geschiedt schriftelijk op een termijn van tenminste veertien dagen. De oproeping bevat de te behandelen onderwerpen.
- 3 Besluiten door de beleidsadviescommissie worden genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
- 4 Adviezen kunnen slechts dan worden uitgebracht indien 50 % van de leden aan de besluitvorming heeft deelgenomen en minimaal drie leden het voorstel ondersteunen.
- 5 In spoedeisende gevallen kan door de voorzitter van de desbetreffende beleidsadviescommissie in overleg met de secretaris een telefonische vergadering worden belegd of tot een schriftelijke raadpleging worden overgegaan.
- 6 Van de werkzaamheden van de beleidsadviescommissie doet de commissie aan het bestuur schriftelijk verslag zo dikwijls het bestuur dit verlangt, doorgaans één maal per kalenderkwartaal.
- 7 Het bestuur kan een reglement vaststellen waarin nadere regels worden aangegeven ten aanzien van de aangelegenheden aangaande de interne gang van zaken binnen de beleidsadviescommissie.

8. De financiële commissie

Artikel 37: samenstelling

- 1 De financiële commissie bestaat uit een drietal leden, die zitting hebben in de ledenraad van UNETO-VNI.
- 2 De benoeming geldt voor een periode van 1 jaar.
- 3 Een commissielid is ten hoogste tweemaal herbenoembaar.
- 4 Bij het samenstellen van de commissie wordt gestreefd naar een evenredige vertegenwoordiging vanuit de installatie en de detailhandel en naar omvang van de aangesloten bedrijven.
- 5 De commissie kiest per vergadering uit haar midden een voorzitter.
- 6 Voor de vergadering van de commissie wordt tevens de penningmeester van de vereniging uitgenodigd.

Artikel 38: vergaderingen en agendering

- 1 Het bijeenroepen van de financiële commissie gebeurt schriftelijk en wel op een dusdanige termijn dat het advies ruimschoots voor de vergadering aan de ledenraad kan worden voorgelegd.
- 2 De financiële commissie komt minimaal tweemaal per jaar bijeen. In de voorjaarsvergadering wordt in ieder geval de jaarrekening van de vereniging over het voorgaande boekjaar behandeld. In de najaarsvergadering staan de begroting en het contributievoorstel geagendeerd.
- 3 In de vergadering van de ledenraad te houden in de tweede helft van het jaar, legt het bestuur aan de ledenraad een begroting voor alsmede een voorstel voor de vaststelling van de jaarlijkse bijdrage (contributie) van de leden voor het komende boekjaar.
De ter goedkeuring voorgelegde stukken worden voorzien van een advies van de financiële commissie ten aanzien van de financiële haalbaarheid.
- 4 Door het secretariaat van de vereniging wordt organisatorische ondersteuning verleend aan de werkzaamheden van de commissie.
- 5 Het bestuur doet de financiële commissie de stukken ten minste één maand voor de dag waarop de ledenraadsvergadering zal worden gehouden, waarin deze zullen worden behandeld, toekomen aan de leden van de financiële commissie.

Artikel 39: besluitvorming

- 1 Enkel de leden van de financiële commissie hebben stemrecht over het uit te brengen advies.
- 2 Het adviseren van de ledenraad gebeurt schriftelijk.

9. Decoraties

Artikel 40: ereleden

- 1 De ledenraad kan besluiten tot toekenning van het erelidmaatschap van de vereniging.
- 2 Het erelidmaatschap kan worden toegekend:
 - a bij uitzonderlijke inzet op landelijk niveau in het bestuur, al of niet in combinatie met andere bestuurs- of vergelijkbare functies binnen of namens de vereniging;
 - b bij uitzonderlijke inzet voor structurele ontwikkelingen ten gunste van de bedrijfstak of deel daarvan.
- 3 De voorzitter van het bestuur, of bij diens afwezigheid de vice-voorzitter, reikt aan het erelid de gouden UNETO-VNI-draagspeld alsmede een oorkonde uit.

Artikel 41: leden van verdienste

- 1 Het bestuur kan besluiten tot toekenning van het lidmaatschap van verdienste van de vereniging.
- 2 Het lidmaatschap van verdienste kan worden toegekend:
 - a bij grote mate van inzet in de ledenraad, of het lidmaatschap van een groottegroepbestuur, vakgroepbestuur of met andere vergelijkbare functies binnen de vereniging;
 - b bij grote mate van inzet voor structurele ontwikkelingen ten gunste van de bedrijfstak op regionaal niveau.
- 3 De voorzitter van het bestuur, of bij diens afwezigheid de vice-voorzitter, reikt aan het lid van verdienste de zilveren UNETO-VNI-draagspeld alsmede een oorkonde uit.

Artikel 42: rechten verbonden aan het erelidmaatschap en lidmaatschap van verdienste

- 1 De rechten en plichten van ereleden en leden van verdienste zijn in de statuten van de vereniging opgenomen.

